



MIKKELIN AMMATTIKORKEAKOULU

Mikkeli University of Applied Sciences

4.4.2013

RAPORTTI HARJOITTELUSTA Mikkelin kaupunki

Ympäristötekniikan koulutusohjelma
T571SA

Mika Tuukkanen
Kaituentie 29 D 46
50160 Mikkeli
0456512518

Hyväksymismerkintä
Päivämäärä
Allekirjoitus

SISÄLTÖ

1	HARJOITTELUPAIKAN KUVAUS	1
1.1	Organisaatio ja toiminta.....	1
1.2	Työsuojelu	3
1.3	4Ks-järjestelmä	4
2	TYÖTEHTÄVÄT	4
2.1	Aikaisempi työkokemus	4
2.2	Omat työtehtävät.....	4
3	TEORIA JA KÄYTÄNTÖ, OMAT KEHITTÄMISTARPEET.....	5
3.1	Tietojen ja taitojen hyödyntäminen	5
3.2	Kieli- ja kommunikointitaitovaatimukset	5
3.3	Oma osaaminen ja kehittymistarpeet.....	5
4	HARJOITTELUN ANTAMAT MAHDOLLISUUDET.....	6
4.1	Harjoittelun hyöty opintoihin / opinnäytetyöhön	6
4.2	Harjoittelun vaikutus urakehitykseen	6
4.3	Harjoittelupaikan arviointi.....	6
	LIITE/LIITTEET	

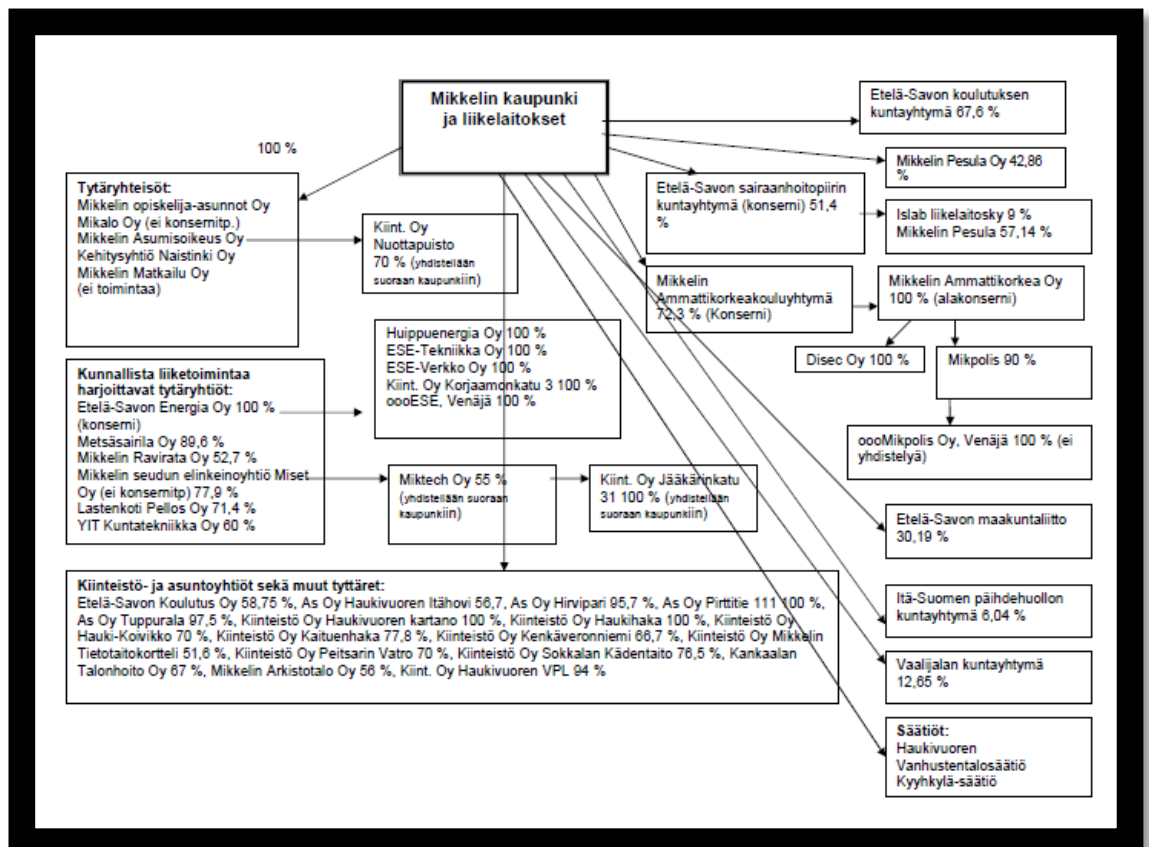
1 HARJOITTELUPAIKAN KUVAUS

Raportin sisältämät faktat on hankittu kaupungin sisäisestä tietoverkosta.

Mikkelin kaupunki on perustettu vuonna 1838 ja sen pinta-ala on 3 229,56 km². Mikkelin kaupungissa on n. 54 600 asukasta ja kaupungin palveluksessa on n. 3600 työntekijää. Mikkelin alueen seitsemän kuntaa (Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkelä, Mäntyhärju, Pertunmaa, Puumala, Ristiina) muodostavat yhtenäisen työssäkäynti- ja talousalueen. Kuntien yhteistyö on tiivistynyt viime vuosina. Tästä osoituksena kuntaliitos vuoden 2013 alussa, jolloin Ristiina ja Suomenniemi liittyivät Mikkelin kuntaan. Palvelutarjonnan turvaamisessa seudullinen yhteistyö on merkittävää. Mm. Mikkelin seudun aluekeskusohjelmassa oleva SEUTU-kokeilu tähtää seudullisen palvelutuotannon kehittämiseen kaikilla hallinnon aloilla.

1.1 Organisaatio ja toiminta

Mikkelin kaupunkikonserni muodostuu 27 tytäryhtiöstä, 2 säätiöstä, 22 osakkuus- ja omistusyhteisöstä sekä 6 kuntayhtymästä (Kuva 1.).



KUVA 1. Konsernirakenne

Mikkelin kaupungin hallinto on jaettu viiteen päätehtävään, jotka ovat keskushallinto, tekninen toimi, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi, opetustoimi sekä sosiaali- ja terveystoimi. Erillisiä tehtävään alueita ovat lisäksi maaseututoimi, pelastustoimi sekä vesilaitos. Kunnallisia seudullisia osakeyhtiöitä ovat elinkeinopalvelut (Miset Oy), jätehuolto (Metsäsairila Oy) ja tietohallintopalvelut (Etelä-Savon Tietohallinto Oy). Kaupungin organisaatio on jaettu seuraavasti:

Keskushallinto

- Toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Muodostuu Kaupungin johdosta, Hankintapalveluista, Henkilöstöpalveluista, Kansliapalveluista, Elinvoima- ja kilpailukykypalveluista, Ruoka- ja puhtauspalveluista, Seutuyhteistyöstä, Talouspalveluista, Tietohallintopalveluista sekä yhteispalvelupisteistä.

Ympäristöpalvelut

- Toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Ympäristöpalveluiden tehtävänä on edistää toimialueensa väestön, eläinten ja ympäristön hyvinvointia. Tavoitteena on turvata terveellinen ja viihtyisä elinympäristö sekä säilyttää luonto monimuotoisena.

Maaseutu- ja lomatoimi

- Maaseututoimi on maataloushallinnosta ja maaseudun kehittämisestä vastaava yksikkö, joka pyrkii ohjaamaan ja kehittämään alueen maaseutuyrittämistä luomalla edellytyksiä jatkuvaan kehitykseen. Maaseututoimi vastaa Mikkelin kaupungin ja Haukivuoren kunnan maataloushallinnosta.

Mikkelin seutu

- Mikkelin seutuun kuuluvat virallisen seutukuntajaon mukaan Haukivuori, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkelin, Mäntyharju, Pertunmaa, Puumala ja Ristiina. Yhteistyössä on mukana myös Juva. Seudun kunnat muodostavat vetovoimaisen seutukaupungin, jossa toimiva lähidemokratia on yhdistetty tehokkaaseen yhteiseen palvelutuotantoon.

MISET Oy

- Mikkelin seudun elinkeinoyhtiö
- Hoitaa seudun elinkeinopoliittisen markkinoinnin, yritysneuvonnan ja palveluohjauksen, kehittämishankkeiden suunnittelun ja toteuttamisen, seudullisen elinkeinostrategian ja elinkeinopoliittisen kehittämissuunnitelman valmistelun ja toteutuksen sekä seutukokeiluun liittyvien sitovien lausuntojen valmistelun.

Sivistystoimi

- Sivistystoimeen kuuluu 7 tulosaluetta, jotka ovat kansalaisopisto, kirjastopalvelut, koulutus, kulttuuripalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut, museot ja tukipalvelut.

Sosiaali- ja terveystoimi

- Sosiaali- ja terveystoimen organisaatio jakautuu 3 pääluokkaan: Sosiaalipalveluihin, Terveyspalveluihin sekä Vanhusten palveluihin.
- Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen tehtävänä on edistää yhteistoiminta-alueen asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä.

Tekninen toimi

- Huolehtii kaupunkialueen kunnossapidosta yhdessä YIT:n kanssa. Tekniseen toimeen kuuluu myös mm. liikennealueiden ylläpito, joka vastaa kaupungin liikennejärjestelmän toimivuudesta ja turvallisuudesta. Yksikkö myöntää myös erilaiset katualueisiin liittyvät luvat, kuten aitaus-, kaivu- ja alueenkäyttöluvut.

1.2 Työsuojelu

Mikkelin kaupungin työsuojeluasioita hoitaa kokoaikainen työsuojelupäällikkö. Lisäksi jokaisella toimialalla on oma työsuojeluvaltuutettu, joka hoitaa työsuojeluasioita oman toimensa ohessa.

Työsuojelun tehtävänä on poistaa ja vähentää vaara- ja haittatilanteita työoloissa. Perustavoitteena on myös ylläpitää ja edistää työntekijöiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Konkreettisesti nämä tarkoittavat työtapaturmien ja ammattitautien ehkäisyä, sekä esimerkiksi työssä jaksamisen edistämistä.

Mikkelin kaupungissa työsuojelu perustuu hyvän työympäristön käsitteelle, joka kattaa työn turvallisuuden ja terveellisyyden lisäksi palvelussuhteen ehdot sekä henkisen

hyvinvoinnin. Työsuojelu käsittää myös ulkopuolisten uhkien huomioimisen kuten tulipalot tai väkivaltatilanteet.

Työsuojelu koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä ja asioivia henkilöitä. Kun työsuojelu kuuluu osana päivittäiseen työntekoon, on helppo luoda toimivia työturvallisuuskäytäntöjä. Samalla edistetään tuloksellisuutta ja parannetaan työelämän laatua osana kunnan palvelutoimintaa, sen henkilöstöpolitiikkaa ja johtamiskäytäntöjä.

1.3 4Ks-järjestelmä

”4Ks Riskipiste” on internetissä sijaitseva riskienkartoitukseen ja -hallintaan tarkoitettu sähköinen työväline, joka sisältää sekä mittaustyökalut että tulosraportoinnin. Palvelun avulla kartoitetaan ja analysoidaan turvallisuuden riskit, jolloin niiden haitat voidaan minimoida tai eliminoida kokonaan..

2 TYÖTEHTÄVÄT

2.1 Aikaisempi työkokemus

Olen työskennellyt Mikkelin kaupungin teknisessä virastossa kesätyöntekijänä vuosina 1998, 1999 sekä 2000. Mikkelin satama-Carlssonilla työskentelin myyjänä kesän 2001. Vuonna 2002 aloitin työt silloisella Karjaportilla, jossa työskentelin savustajana sekä leikkaamotyöntekijänä. Armeijan suoritin vuonna 2003, jonka jälkeen aloitin työt Järvi-Suomen portilla. Muutamien määräaikaisten työsopimusten jälkeen työsopimus muutettiin toistaiseksi voimassa olevaksi alkuvuodesta 2006, jonka jälkeen olin vakituisessa työsuhteessa aina vuoteen 2011 asti, jolloin työsuhteeni purettiin merkittävän työkyvyn aleneman johdosta.

2.2 Omat työtehtävät

Työturvallisuuslain (738/2002) 10 § mukaan kaikilla työnantajilla on velvollisuus selvittää, tunnistaa ja arvioida työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvat haitat ja vaarat. Tämä riskien arviointi ja hallinta ovat osa työpaikan turvallisuustoimintaa. (www.tyosuojelu.fi/fi/riskienarviointi).

Mikkelin kaupunki siirtyi alkuvuoden 2013 aikana sähköiseen työn riskien arviointiin. Toimenkuvaani kuului siirtymävaiheesta huolehtiminen, eri toimialojen (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi, tekninen toimi sekä keskushallinto) tukeminen sekä kouluttaminen riskien kartoituksissa sekä riskianalyyysien tekemisessä.

Pääasiallisiksi tehtäväkseni muodostuikin eri toimialojen henkilöstön kouluttaminen joko suuremmille ryhmille tai tarvittaessa henkilökohtaisesti.

3 TEORIA JA KÄYTÄNTÖ, OMAT KEHITTÄMISTARPEET

3.1 Tietojen ja taitojen hyödyntäminen

Työharjoitteluun kuuluneet työtehtävät pohjautuivat vahvasti ATK-laitteistoihin ja –ohjelmistoihin. Microsoft Office – ohjelmiston perustason osaaminen riitti työtehtävien hoitamiseen. Myös 4Ks-ohjelmisto oli toiminnaltaan helppokäyttöinen. Itse riskien kartoitus ja riskiluokan arviointi vaati erittäin subjektiivista ja kokonaisvaltaista, eri alojen työtehtävien hahmottamista. Työn aikana huomasin, että moni työntekijä pyrki joko ali- tai yliarvioimaan oman työnsä vaaroja. Näin ollen ns. ulkopuolisen tarkkailijan arvio auttoi myös työntekijöitä suhteuttamaan oman työnsä riskit realistiselle tasolle.

3.2 Kieli- ja kommunikointitaitovaatimukset

Yksi pääasiallisista työtehtävistäni oli henkilöstön kouluttaminen verkossa tapahtuvaan riskien arviointiin. Koulutustilaisuudet vaativat selkeää ulosantia sekä itsevarmaa esiintymistä. Lisäksi tein harjoittelun aikana ohjeistuksia myös kaupungin sisäiseen verkkoon, jolloin niiden ymmärrettävyys ja selkeys on ensiarvoisen tärkeää.

3.3 Oma osaaminen ja kehittymistarpeet

Uudelleen koulutukseen – soveltuvuustestien osoittama hyvä työmuisti tuli tarpeeseen. Työhön kuului paljon entuudestaan tuntemattomien asioiden hallintaa, perehdytysajan ollessa lyhyt. Koulutusten vaatima esiintymisvarmuus koheni harjoittelun aikana huomattavasti.

4 HARJOITTELUN ANTAMAT MAHDOLLISUUDET

4.1 Harjoittelun hyöty opintoihin / opinnäytetyöhön

Työsuojelu kuuluu ympäristötekniikan insinöörin tehtäväkenttään. Ymmärtämys kokonaisvaltaisen työsuojelun merkityksestä auttaa varmasti tulevissa opinnoissa. Myös opinnäytetyön tekeminen työsuojelusta on tullut muutaman opettajan kanssa esiin, esimerkkinä työn riskien arviointi Mikkelin ammattikorkeakoulusta.

4.2 Harjoittelun vaikutus urakehitykseen

Työn riskien arviointi ja hallitseminen kuuluu lain mukaan tehdä jokaisesta työyksiköstä. Kokemuksieni mukaan juuri työn riskien arviointi tuottaa tuskaa monessa yrityksessä, joten kokemus riskien hallinnasta tulee varmasti auttamaan työnhaussa.

4.3 Harjoittelupaikan arviointi

Kaupunkiorganisaatio on hierarkkisudessaan hyvin erilainen kuin mikään muu aikaisempi työpaikkani. Asioiden edistyminen on usein tuskallisen hidasta ja päätöksien pitää tapahtua useassa portaassa. Toisaalta myös itse kuuluu tähän ketjuun, joten omien töiden myöhästyminen vaikuttaa myös muiden työhön. Työpisteeni sijaitsee vanhasa kaupungintalossa, ja työyhteisö toivotti minut lämpimästi tervetulleeksi. Järjestin useita koulutuksia henkilöstölle ja maanläheinen lähestymistapani tuotti hyviä arvioita myös koulutettavien taholta. Kaiken kaikkiaan olen hyvin tyytyväinen harjoittelun antiin ja sen tuottamiin kontakteihin.

LÄHTEET

<http://www.tyosuojelu.fi/fi/riskienarviointi>

LIITE 1.

Yksisivuinen liite

LIITE 2(1).

Monisivuinen liite

LIITE 2(2).

Monisivuinen liite